

しまねUターン就職活動応援助成金 交付申請書

公益財団法人ふるさと島根定住財団理事長 様

(申請者) 住所:

氏名:

印

1 申請者情報

大学等名称		学部・学科名		学年	年
電話番号		メールアドレス			

2 助成申請

(1) 申請内容 ( 往復分 ・ 往路のみ ・ 復路のみ ) 該当箇所には○印

交通費	日付	公共交通機関	出発地 (駅名など)	到着地 (駅名など)	金額
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
	月 日				円
	交通費計【片道 10,000 円以上 (税込) の場合申請可能】 →				
宿泊費	日付	宿泊施設所在地 (市町村名)	宿泊施設名		金額
	月 日から 月 日まで				円
	月 日から 月 日まで				円
	宿泊費計【1泊 9,800 円以上 (税込) の場合 9,800 円×泊数分】 →				
※記載しきれない場合、 別紙添付でも可		① 交通費・宿泊費の合計金額			円
		② ①×1/2			円
		③ 自己負担額 (企業等からの助成額を除いたもの)			円
		④ 交付申請額 (②と③を比較して低い方) ただし、上限額は 30,000 円とする。			円 (100 円未満切捨)

(2) 振込先 (申請者本人の口座のみ有効) ※必ず通帳の写しを添付してください

振込先 金融機関	金融機関名		本支店名	
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	(ふりがな) 口座名義人			

### 3 訪問先企業

企業名 (合同企業説明会の場合は名称)	
企業所在地 (市町村名)	
採用試験等の実施地 (市町村名) (企業所在地と異なる場合)	

【企業証明欄】 ※本欄は訪問先企業担当者に記載をお願いしてください。(証明は別紙でも可)

訪問先企業御担当者 様

平素は格別の御配慮を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、島根県・公益財団法人ふるさと島根定住財団では、2019年度より大学生等が就職活動等のため県内企業等を訪問する際の交通費等を支援する「しまねU I ターン就職活動応援成金」制度を開始することとなりました。

つきましては、大学生等の就職活動等への参加について証明するため、申請者が貴社へ本書を持参した場合、下記事項について御記入いただきますようお願いいたします。

なお、記載事項につきましては、事実確認のため当財団より連絡をさせていただく場合がありますので、御承知おきください。

記

訪問日付	年 月 日
訪問の目的	ア 採用試験 (面接、試験等)      イ 説明会
交通費等の支給	ア 有 (                      円)      イ 無

申請者については、上記のとおり当社を訪問したことを証明します。

(証明者)

企業名: \_\_\_\_\_  
 部署名: \_\_\_\_\_  
 職・氏名: \_\_\_\_\_ (印)  
 電話番号: \_\_\_\_\_

### 4 添付書類

- ・助成金振込口座通帳 (表紙) の写し
  - ・交通費等を支払ったことを証明する書類 (領収書等の原本)
- ※領収書等の原本を提出することが難しい場合は写しでも可

(証明書類の例)

- ・交通費及び宿泊費に係る領収書 (宛名は申請者名義)
- ・クレジットカードの明細 (申請者のものと判断できるもの)
- ・ICカードの利用明細
- ・切符 (金額の印字があるもの)
- ・その他、移動 (宿泊) に要した金額と移動経路 (宿泊先) が分かるもの
- ・移動と宿泊がセットになっている旅行商品の場合は、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの

宛名、日付、金額が記入されているか、必ず確認してください